



Aussteller-Briefing / Exhibitor briefing Swiss Coffee Festival 2024

1. Hallenplan / hall plan.....	1
2. Anlieferung & Aufbau / Delivery & Assembly.....	1
3. Aussteller / Exhibitors.....	2
4. Foodtrucks.....	2
5. Öffnungszeiten Besucher:innen.....	2
6. Aufbau/Setup.....	3
7. Allgemeines / General information.....	3
8. Abbau / Dismantling.....	4
9. Lagerplatz / Storage.....	5
10. Palettenboxen / Pallet boxes.....	5
11. Wasser / Water.....	5
12. Beleuchtung / Lighting.....	6
13. Ausweise / Badges.....	6
14. Helfer / Volunteers.....	6
15. Communications Kit.....	6
16. Competition.....	7
17. Kontakte / Contacts.....	8
Aussteller Support Swiss Coffee Festival:.....	8
Technischer / technical Support Halle 550.....	8
Technischer Support Halle 550 (Wasser/Water).....	8
18. Anfahrt / Directions.....	9

1. Hallenplan / hall plan

Der Hallenplan enthält die wichtigsten Informationen zu deinem Stand (Standort, Footprint, Sonderanschlüsse (Wasser/Strom)).

Download Hallenplan: <https://swisssca.ch/2024-scf-hallenplan>

The hall plan contains the most important information about your booth (location, footprint, special connections (water/electricity)).

Download Hallenplan: <https://swisssca.ch/2024-scf-hallenplan>

2. Anlieferung & Aufbau / Delivery & Assembly

Aufbau Do. 10.10										
	Von	Bis	Verantwortlich	Aufgabe	Bemerkung	Ort	Kontakt	Kontakt		
			h				1	2		
	10:00	14:00		Anlieferung Material von: Oatly / DeLonghi	Direkt auf Standfläche		Bis um 18:00 darf Aufgebaut werden	Anlieferung über Event halle D		
	10:00	12:00	Alain / Aroma	SLOT 1: Platin - Anlieferung / Aufbau		Bis um 18:00 darf Aufgebaut werden	Halle 550 Event halle D	Alain Wipf		
	11:00	13:00	Alain / Aroma	SLOT 2: Gold / Silber - Anlieferung / Aufbau		Bis um 18:00 darf Aufgebaut werden	Halle 550 Event halle D	Alain Wipf		
	14:00	16:00	Alain / Aroma	SLOT 3: Bronze - Anlieferung / Aufbau		Bis um 18:00 darf Aufgebaut werden	Halle 550 Event halle D	Alain Wipf		
Aufbau Fr. 11.10.										
	Von	Bis	Verantwortlich	Aufgabe	Bemerkung	Ort	Kontakt	Kontakt		
			h				1	2		
	07:00	09:00	Alain / Aroma	SLOT 4: Bronze - Anlieferung / Aufbau		Deadline um 11:00 Alle Stände fertig	Halle 550 Haupt eingang	Alain Wipf		
	07:00	11:00	Alain / Aroma	Aufbau / Fertigstellung Stände		Deadline um 11:00 Alle Stände fertig	Halle 550 Haupt eingang	Alain Wipf		
Abbau So. 13.10.										

Von	Bis	Verantwortlich	Aufgabe	Bemerkung	Ort	Kontakt 1	Kontakt 2
17:00	21:00	Alain / Aroma	Abbau Standflächen	Alle Aussteller*innen müssen bis spätestens um 22:00 Uhr aus der Halle 550 raus sein. Es darf kein Material mehr in der Halle bleiben. Es gibt keine Ausnahmen.	Halle 550 Haupteingang	Alain Wipf	
17:00	21:00	SCA / Aroma	Abtransport Material Aussteller	Abtransport über die Halle D	Halle 550 Eventhalle D		
21:00	22:00	Aroma	De'Longhi / Foodtrucks aus der Halle fahren		Halle 550	Alain Wipf	

3. Aussteller / Exhibitors

- Académie du Café & Coffola
- Alpro
- Amici Caffè AG
- Barista Corner
- Bean In Progress
- Boréal
- BRITA
- Carasso
- CERUTTI "il Caffè"
- Coffee Coaching Club
- Coffee Space Booth
- Covoya
- Dä Kafimaa
- De Longhi
- deon
- Einzigartige Freiheit AG
- eKô Kollektiv
- Emmi Schweiz AG – Beleaf
- Espressoworld AG
- FONTE DRINKS AG
- Foodflows
- Garçoa Chocolate
- Henauer Kaffee



- Indonesian Coffee
- Jack LeFleur | Specialty Coffee
- Kaffeemacher:innen
- Kaffeezentrale Schweiz
- Kialoa GmbH / The Barista Company
- Lü's Bio Rösterei
- Maillardos Kaffeerösterei
- manzi
- MARO
- Minor Figures
- miró manufactura de café oder miró coffee (wenn das erste zu lang ist)
- Oatly
- Ojo de Café
- Olympia Express
- Origen 100% Colombian Coffee
- Original Food - Kaffa Wildkaffee
- Pasar Indonesia AG
- Perle de Café
- RAST KAFFEE
- Rent a Barista Coffee Roasters
- Rogalla - Dalla Corte AG
- Roxy Espresso
- SAGE Appliances GmbH
- Stoll Kaffee
- The Goodlife Coffee
- Turm Handels AG
- Unica Coffee und MUYU Coffee Roasters
- Voghera Coffee
- Wasserslösungen von BWT
- ZURIGA

Standgrößen / Booth dimensions:

- Platin: 50 m² / Genaue Abmessungen auf Anfrage
- Gold: 15 m² / 4m x 3.75m
- Silber: 9 m² / 3.75m x 2.5m
- Bronze: 1 Palettenbox 1.2m x 0.8m

4. Foodtrucks

Foodtrucks für den Innenhof müssen schon am Donnerstagmorgen zwischen 10:00 Uhr - 12:00 ihre Plätze beziehen. Foodtrucks dürfen Softgetränke verkaufen.

Food trucks for the courtyard need to take their places on Thursday morning between 10:00 AM and 12:00 PM. Food trucks are allowed to sell soft drinks.



Allgemeines:

- Gaskocher sind im Innenhof verboten
- Kochen mit Holzkohle, Elektrokoher ist im Innenhof erlaubt.
- Strom und Bestellung der Wasseranschlüsse erfolgt über alain.wipf@aroma.ch

General Information:

- Gas stoves are not permitted in the courtyard.
- Cooking with charcoal and electric cookers are allowed in the courtyard.
- Electricity and ordering of water connections are managed through alain.wipf@aroma.ch

5. Öffnungszeiten Besucher:innen

- Freitag, 11.Okt. 2024: 12:00 - 20:00
- Samstag, 12.Okt.2024: 10:00 - 18:00
- Sonntag, 13.Okt.2024: 10:00 - 17:00

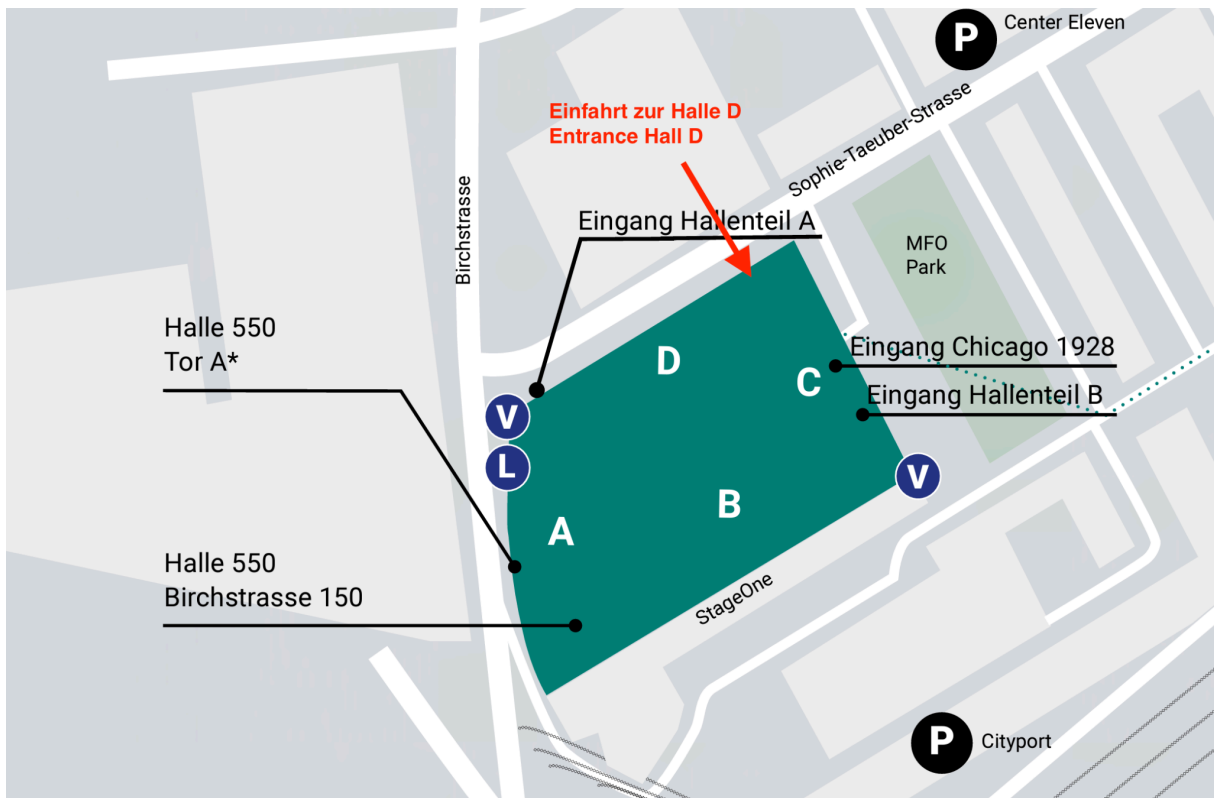
Auf- und Abbau gemäß Detailplan. — Assembly and disassembly according to a detailed plan.

6. Logistik/Logistics

Für den Aufbau und die Anlieferung eurer Waren haben wir im Timing Slots definiert. Bitte haltet euch an die Slots. Der Verkehrsdienst wird euch bei Abweichung zum Timing nicht einfahren lassen. Einfahrt in die Halle D. Da könnt ihr euer Auto zum Ausladen und Aufbauen parkieren. Nach dem Aufbau müssen alle Autos die Halle wieder verlassen.

Ebenfalls beim Abbau kann ab 17:30 in die Halle D eingefahren werden.

For setup and delivery of your goods, we have defined time slots. Please adhere to these slots. The traffic service will not allow you to enter if you deviate from the timing. You can drive into Hall D, where you can park your vehicle to unload and set up. After setup, all vehicles must leave the hall. Similarly, for teardown, you can enter Hall D starting at 5:30 PM.



7. Aufbau/Setup

Euer Stand ist auf dem Boden in der Halle eingezeichnet und ist so strikt einzuhalten. Die Klebestreifen dürfen selbstverständlich nach dem Aufbau entfernt werden.

Es darf Teppich gelegt werden, dieser darf keine Schäden am Hallenboden hinterlassen. Das richtige Teppichklebeband kann bei der Halle bezogen werden.

Stände, die zu einer oder zwei Seiten zur Hallenwand stehen, dürfen mit Rückwänden arbeiten. Stände im Mittelgang nur unter Absprache mit der Organisation und dem Stand Nachbar. Auch hier gilt wieder die gegenseitige Rücksichtnahme.

Bestellte Wasserleitungen werden vorbereitet sein.

Informationen zu Anfahrtsplan etc. finden Du ebenfalls unter der Rubrik Logistik <https://halle550.ch/downloads>

Your stand is marked on the floor in the hall and must be strictly adhered to. The adhesive tape can, of course, be removed after setup.

Carpets can be laid; however, it must not damage the hall floor. The appropriate carpet adhesive tape can be obtained from the hall.

Stands that are positioned against one or two sides of the hall wall are allowed to use back walls. Stands in the central aisle are only permitted after consultation with the organization and the



neighboring stand. Here again, mutual consideration applies. Ordered water connections will be prepared.

For information regarding the directions and more, you can also refer to the Logistics section at <https://halle550.ch/downloads>.

8. Allgemeines / General information

- Grundsätzlich sollten normale Kaffeegetränke wie Kaffee und Espresso (ohne Milch) kostenlos ausgedient werden. Für Spezialitäten darf selbstverständlich auch etwas verrechnet werden.
 - Bitte bringt eure Kaffeebecher/-tassen selbst mit.
 - Es steht ein Abwaschservice zur Verfügung. Ihr bringt eure benutzten Tassen zur Abwaschstation und nehmt sie später wieder sauber mit. Hinweis: 1. Priorität haben die Championship-Teilnehmenden, 2. Priorität die Ausstellenden.
 - **Wichtig:** Alle Zusatzleistungen (Strom, Milch, Lagerfläche während Festival, Paletten, Festwasseranschlüsse) müssen jetzt bereits gebucht sein. Last Minute Bestellungen von Zusatzleistungen sind bis Freitag, 4. Oktober 24 wie folgt möglich:
Nach der gewohnten Bestellung über unseren Online Shop <https://shop.swisssca.ch> leitet ihr die Bestellbestätigungs-email weiter an alain.wipf@aroma.ch zum Nachtrag des Hallenplanes und der technischen Aufträge. Für den Mehraufwand in der Logistik wird bei Last Minute Bestellungen eine Pauschale von CHF 200.- verrechnet (im Warenkorb des Shops unter Versandkosten mit Erklärung unter "Lieferart").
 - An der Wasserbar kann jederzeit gefiltertes Wasser von unserem Wasserpartner Brita bezogen werden.
 - Wer die Zusatzleistung Milch bezahlt hat, darf in einem grossen Kühlanhänger Kuhmilch (Höhn Hirzel) und Hafermilch (Oatly) beziehen (Fair use).
 - Für Fragen steht euch immer jemand zur Verfügung. (Detailplan)
 - Dresscode ist grundsätzlich sehr gemütlich. Anzug und Krawatte eher unpassend.
-
- In general, regular coffee beverages like coffee and espresso (without milk) should be served for free. It's acceptable to charge for specialty drinks.
 - Please primarily use and bring your own cups.
 - A washing-up service is available. You can bring your used cups to the washing-up station and take them back clean later. Note: 1st priority is given to the championship participants, 2nd priority to the exhibitors.
 - **Important:** All additional services (electricity, milk, pallets, storage space during the festival, fixed water connections) should have been booked by now. Last Minute additional service orders are possible until Friday, October 4th as follows: After submitting an order in our online shop <https://shop.swisssca.ch> you need to forward the order confirmation email to alain.wipf@aroma.ch for the necessary update of plans and technical supply ordering. In order to cover these additional efforts, orders include a 200 CHF



last minute handling fee shown in the webshop basked as shipment cost (Versandkosten) but explained after the total price as details of delivery options (Lieferart).

- Anyone who has paid for the additional milk service can purchase cow's milk (Höhn Hirzel) and oat milk (Oatly) in a large refrigerated trailer (fair use).
- Filtered water can be obtained at the water bar by Brita anytime.
- If you have any questions, someone will always be available (Detailplan).
- The dress code is generally very casual. Suits and ties are not very appropriate.

9. Abbau / Dismantling

Der Abbau erfolgt am Sonntag, 13. Oktober ab 17.00 Uhr

- 17:00 Uhr Start Abbau
- 22:00 Uhr Abbau beendet

Folgende Regeln sind einzuhalten:

- Ab 17:30 Uhr ist die Einfahrt für eure Fahrzeuge erlaubt.
- Fahrzeuge, die früher eintreffen, müssen in der Umgebung der Halle warten.
- Kein Fahrzeug darf vor diesem Zeitpunkt vor der Schranke stehen bleiben.

Wir bitten euch erneut um gegenseitige Rücksichtnahme.

Aus sicherheitstechnischen Gründen darf kein Fahrzeug auf das Areal gelassen werden, solange noch Besucher in der Halle sind. Instruiert eure Fahrer bitte so, dass sie nicht vorher eintreffen.

Informationen zu Anfahrtsplan etc. finden Sie ebenfalls unter der Rubrik

Logistik <https://halle550.ch/downloads>

Dismantling will take place on Sunday, October 13th, starting at 5:00 PM.

- 5:00 PM Dismantling begins
- 10:00 PM Dismantling ends

The following rules must be observed:

- From 5:30 PM onwards, the entrance for your vehicles is allowed.
- Vehicles arriving earlier must wait in the vicinity of the hall. No vehicle may remain in front of the barrier before this time.

We kindly ask for your mutual consideration once again.

For safety reasons, no vehicle is allowed onto the premises as long as visitors are still in the hall. Therefore, instruct your drivers not to arrive before then.



For information regarding directions and more, you can also refer to the Logistics section at <https://halle550.ch/downloads>

10. Lagerplatz / Storage

Es ist vorgesehen, dass alle Aussteller am Sonntag, dem 13.10.24, um 22:00 Uhr die Halle verlassen haben. Es darf nichts mehr in der Halle 550 sein.

Falls ihr ein Depot benötigt, um eure Ware am Montag abholen zu können, teilt uns bitte mit, mit wie vielen Palettenplätzen wir rechnen dürfen.

It is planned that all exhibitors will have vacated the hall on Sunday, October 13, 2024, at 10:00 PM. There should be nothing left in Hall 550.

If you require a storage facility to pick up your goods on Monday, please let us know how many pallet spaces we should expect.

11. Palettenboxen / Pallet boxes

- Für die Bronze Aussteller wird standardmäßig eine Palettenbox von der Messeleitung bereitgestellt. (B120xH90xT80)
- Dies gilt ebenfalls für die zusätzlich bestellten Boxen.

-
- For bronze exhibitors, one standard Pallet box provided by the exhibition management. (W120xH90xD80)
 - This also applies to the additionally ordered boxes. (see hall plan with double stand).

12. Wasser / Water

Für Siebträgermaschinen empfehlen wir, einen Wasseranschluss direkt im Shop zu bestellen: <https://shop.swissca.ch/pi/Zusatzleistungen-fuer-Euren-Stand/festwasser-anschluss.html>

Festwasseranschlüsse sollten schon gebucht sein. Späte Buchungen siehe Punkt 8. Am Aufbau-tag können wir keinen Support gewährleisten.

Water connections should have been booked by now. Late reservations please see paragraph 8.

On the setup day, no support can be provided in this regard - connections need to be ordered in advance. Thank you.

13. Beleuchtung / Lighting

Zurzeit ist von der Organisation die generelle Hallenbeleuchtung vorgesehen. individuelles Ausleuchten eines Standes muss direkt bei unserem technischen Partner smaARTec bestellt werden.



david.erne@smartec.com / T +41 79 511 97 71

14. Aussteller-Ausweise / Exhibitor badges

Eure Ausstellerausweise könnt ihr ab Freitag, 11.10.2024 am Eingang (Ticketing) beziehen. Vor der Festivaleröffnung ist kein Ausweis erforderlich.

Anzahl der Pässe:

- Platin: 12
- Gold: 8
- Silber: 6
- Bronze 4

You can pick up your exhibitor passes from Friday, 11.10.2024 at the entrance (ticketing). Badges are not required before the festival opening.

Number of passes:

- Platinum: 12
- Gold: 8
- Silver: 6
- Bronze: 4

15. Helfer / Volunteers

Freiwillige Helfer können sich hier anmelden:

<https://forms.gle/aeWPBkKYPGDJLsqm9>

Volunteers can register here:

<https://forms.gle/aeWPBkKYPGDJLsqm9>

16. Communications Kit

Download:

https://drive.google.com/drive/folders/1vwvda5w4hoWrcA9Pn0xEsp7whx_VBnez?usp=drive_link

Online

- Website: Berichtet auf eurer Startseite über die Teilnahme des Coffee Festival. Verfasst einen Blogpost dazu.
- Newsletter: Fügt euren Newslettern einen Veranstaltungshinweis hinzu.
- Mailsignatur: Ergänzt in eurer Mailsignatur das Visual aus dem Kommunikationskit.
- Social Media: Wir haben mehrere Formate für euch aufbereitet. Verwendet die Grafiken/Fotos in eurer Kommunikation und erwähnt @sca_switzerland bei allen Stories und Posts.



Print/PR

- Plakate und Flyer sind gemäss Bestellung der Zusatzleistungen unterwegs zu euch.
- PR: Aktiviert eure guten Presse-Kontakte, um über das Festival zu berichten.

Download

https://drive.google.com/drive/folders/1vwvda5w4hoWrcA9Pn0xESp7whx_VBnez?usp=drive_link

Online

- Website: Feature the participation in the Coffee Festival on your homepage. Write a blog post about it.
- Newsletter: Include an event announcement in your newsletters.
- Email Signature: Add the visual from the communication kit to your email signature.
- Social Media: We've prepared various formats for you. Utilize the graphics/photos in your communication and mention @sca_switzerland in all stories and posts.

Print/PR

- Posters and flyers are on their way to you as per the additional services order.
- PR: Activate your positive press contacts to cover the festival.

17. Competition

Overview:

- Barista (Vorrunde am Freitag, Finale am Sonntag)
- Brewers Cup - Compulsory und Open Service (Vorrunde am Freitag, Finale am Samstag)
- Latte Art 1 Runde (Art Bar am Samstag und Finale Stage Performance am Samstag)
- Cuptasting - 3 Runden alle am Samstag
- Coffee in Good Spirits - Finale am Sonntag

Equipment:

- Espressomaschine: La Marzocco Linea PB X AV 2 by Kialoa
- Espressomühle: La Marzocco Swan by Kialoa
- Brewers Cup Mühle: Weber Workshops, The EG-1 by Coffee Coaching Club

In case of any questions, feel free to contact us by WhatsApp 0793206785 or E-Mail gloria.pedroza@swisssca.ch



18. Kontakte / Contacts während Festival

Haupt-Kontakt für Aussteller (Aufbau, Logistik, Hallenplan)
Main contact for exhibitors (set-up, logistics, hall plan)

Alain Wipf

alain.wipf@aroma.ch

+41 79 874 16 97

Technischer Support (Strom, Veranstaltungstechnik)
Technical support (electricity, event technology)

David Erne – smARTEc

david.erne@smartec.com

+41 79 511 97 71

Technischer Support Halle 550 (Wasser)
Technical support Halle 550 (water)

Noel Hintermann

NoelElias.Hintermann@gmz.migros.ch

+41 79 836 27 48

19. Anfahrt / Directions



Folgende Sperrzeiten sind für die Eventanlieferung zu beachten (in die Halle D kann eingefahren werden):

- während der Morgenstosszeit von 06.30 bis 08.00 Uhr
- über die Mittagszeit von 11.30 bis 13.30 Uhr
- während der Abendstosszeit von 16.30 bis 18.00 Uhr

The following restricted times apply for event delivery (It is possible to drive into Hall D):

- During the morning rush period from 06:30 to 08:00
- During the lunchtime from 11:30 to 13:30
- During the evening rush period from 16:30 to 18:00